



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”**

**Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ\***

**25 listopada 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ** - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletni Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rODO”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.

**Dostęp do informacji publicznej w Polsce to mnóstwo niewiadomych i tysiące orzeczeń sądów administracyjnych**, które w zdecydowanej mierze praktycznie przejęły rolę prawodawcy, kształtując sposoby postępowania z informacją publiczną i dostępem do niej. Precyzują, czym właściwie ta informacja jest, kto jest, a kto nie jest zobowiązany do jej udostępnienia, jak i kiedy podjąć działania zmierzające do rozpatrzenia wniosku, jeśli w jego wyniku nie dojdzie do udostępnienia informacji, kiedy mamy do czynienia z beczynnością, czym jest informacja przetworzona, kiedy i co zanonimizować i co to właściwie oznacza.

**Szkolenie ma istotny wymiar praktyczny** - przyjrzymy się poszczególnym absurdom dostępu do informacji publicznej, starając się dojść do możliwie konstruktywnych wniosków i sformułować wskazówki, jak wybrnąć z tego gąszczu niewiedzy i trudności interpretacyjnych.

**Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zaangażowanych w udostępnianie informacji publicznej** i informacji sektora publicznego w samorządzie terytorialnym, w organach państwowych, państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz w obrębie innych podmiotów zobowiązanych do udostępniania i przekazywania informacji publicznej.

Szkolenie odbędzie się **25 listopada 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”***

**Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ**

**25 listopada 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Sensowna regulacja konstytucyjna i niekompletne procedury ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna, czyli co? Jak praktycznie poradzić sobie z ustaleniem, kiedy mamy do czynienia z informacją publiczną krok po kroku.
3. Tu dostęp i tam dostęp, czyli czym się różni dostęp do informacji publicznej od otwierania danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
4. Kto i kiedy jest obowiązany do udostępnienia informacji publicznej oraz komu się ją udostępnia - niedomknięty katalog podmiotów zobowiązanych i osobliwe badania uprawnionego.
5. Uprawnienia dostępowe i formy realizacji dostępu do informacji publicznej - niekompletne procedury.
6. Tryby wnioskowe i bezwnioskowe na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej i dyskusyjne zależności pomiędzy nimi.
7. Informacja przetworzona - kiedy mamy z nią do czynienia i jak obsłużyć wniosek o dostęp do takiej informacji (szansa na kreatywne ograniczenie dostępu do informacji publicznej).
8. Biuletyn Informacji Publicznej, czyli jak dostęp realizowany on-line zaskakuje użytkowników mediów społecznościowych i zwolenników podmiotowych stron internetowych, które BIP nie są.
9. Termin i forma udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej oraz beczynność, czyli jak stosować ustawę, która określa tylko jedną formę rozpatrzenia wniosku, a sądy kreują pozostałe.
10. Nadużycie prawa dostępu do informacji publicznej, czyli jak badać interes wnioskodawcy, który właściwie badany być nie powinien.
11. Ograniczenie dostępu a odmowa udostępnienia - niejasne przesłanki.
12. Bogactwo pozaustawowych ograniczeń dostępu do informacji publicznej.
13. Tajemnice, prywatność i ochrona danych osobowych na gruncie dostępu do informacji publicznej, czyli jak oprzeć ograniczenie konstytucyjnego uprawnienia na niezdefiniowanych przesłankach i jak zastosować RODO, choć UDIP nie zawiera przepisów spełniających jego wymogi.
14. Anonimizacja, czyli, jak stosować praktyczne rozwiązanie nieprzewidziane w UDIP, ale powszechnie akceptowane przez sądy.
15. Udostępnianie informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, czyli grupowa niepewność urzędów i urzędników.
16. Decyzje i droga odwoławcza - przepisy, które przewidują wydanie decyzji, ale nie wskazują jej podstaw.
17. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl), lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

***„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”***

**25 listopada 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241125ADD</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis