



Do: Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych
DW: Kierownika Kancelarii Tajnej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz p. Agaty Iwaszko zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: Agata Iwaszko*

26 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Agata Iwaszko - praktyk, doświadczony ekspert specjalizujący się w zakresie ochrony informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony informacji niejawnych; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

Organizując system ochrony informacji niejawnych w jednostce **niejednokrotnie napotykamy na absurdalne wymogi stawiane przez ustawodawcę bądź organ nadzorczy**, które w znacznym stopniu utrudniają sprawne i zgodne z prawem zabezpieczenie informacji niejawnych. **Podczas szkolenia prowadzący zwróci uwagę na te sprzeczne zasady i reguły** wynikające z ustawy, rozporządzeń oraz wytycznych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Przybliży sposób zorganizowania ochrony informacji niejawnych oraz dokumentowania wykonywanych czynności oraz zaprezentuje zasady sporządzania dokumentów regulujących przetwarzanie informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej. Przedstawi również najczęściej popełniane przez autorów tych dokumentów błędy.

Tematami przewodnimi szkolenia będą: zadania osób funkcyjnych, zasady udzielania dostępu do informacji niejawnych i dokumentowanie tych czynności, różnice w wymogach poszczególnych delegatur i oddziałów zamiejscowych ABW odnośnie wymaganych zabezpieczeń w informacji niejawnych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za bezpieczne przetwarzanie informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych, w szczególności do kierowników jednostek organizacyjnych, pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych, administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Szkolenie odbędzie się 26 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: Agata Iwaszko

26 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Wprowadzenie:**
 - a. obowiązujące akty prawne;
 - b. przydatne międzynarodowe normy branżowe;
 - c. podstawowe definicje.
- 2. Osoby funkcyjne i personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo teleinformatyczne.**
 - a. Kierownik Jednostki Organizacyjnej;
 - b. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
 - c. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
 - d. Administrator Systemu.
- 3. Zabezpieczenia stosowane w ochronie informacji niejawnych:**
 - a. bezpieczeństwo osobowe;
 - b. zabezpieczenia fizyczne.
- 4. Akredytacja bezpieczeństwa teleinformatycznego:**
 - a. sposoby uzyskania akredytacji;
 - b. niezbędna dokumentacja.
- 5. Różnice w postępowaniu z Informacjami niejawnymi PL, NATO i UE.**
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@informacjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN](http://www.szukolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

26 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN**

| | | | |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1. | Imię i nazwisko | Stanowisko | |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| 2. | Imię i nazwisko | Stanowisko | |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| RAZEM | | | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 21 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------|-----------------------|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241126AOIN | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| | Ulica | NIP | |
| | Kod | Miejscowość | Telefon |
| | E-mail do otrzymania faktur | | E-mail do księgowości |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis