



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ*

12 stycznia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ** - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletnia Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie RODO”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.

1 stycznia 2026 roku wejdzie w życie obowiązek raportowania umów pod groźbą kary.

Informacje w tym przedmiocie będzie należało przysyłać do Centralnego Rejestru Umów (CRU) rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów i będą one podlegać publikacji na stronach internetowych.

Celem szkolenia jest zapoznanie z zasadami prowadzenia rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych w powiązaniu z zagadnieniami z otoczenia regulacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej i RODO.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów odpowiedzialnych za zawieranie umów, na których będzie ciążył obowiązek raportowania, a także IOD, kierowników jednostek odpowiedzialnych za raportowanie oraz osób zaangażowanych w udostępnianie informacji publicznej i informacji sektora publicznego.

Szkolenie jest przydatne także dla osób odpowiedzialnych za audyt, gospodarność i kontrolę wydatków w podmiocie.

Szkolenie odbędzie się **12 stycznia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ

12 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|---|--|
| 1. Podstawy prawne funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU). | 10. Treść Centralnego Rejestru Umów - jakie informacje są przedmiotem rejestru. |
| 2. Analiza przepisów i wskazówki dotyczące nowelizacji ustawy o finansach publicznych - omówienie zmian. | 11. Ujawnianie informacji w CRU a dostęp do informacji publicznej. |
| 3. Terminy istotne dla prowadzenia CRU. | 12. Tajemnice ustawowo chronione a ujawnianie informacji w Centralnym Rejestrze Umów. |
| 4. Powszechność dostępu do rejestru - co oznacza w praktyce. | 13. Tajemnica przedsiębiorcy a ujawnianie informacji w CRU. |
| 5. Kategoryzacja umów w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP) - jak ją przeprowadzać, aby ułatwić proces ujawniania umów w rejestrze oraz zapewnić ich udostępnianie w trybie dostępu do informacji publicznej. | 14. Dostęp do rejestru umów a ochrona prywatności oraz danych osobowych. |
| 6. Próg kwotowy w Centralnym Rejestrze Umów. | 15. Prowadzenie CRU na tle zasad przetwarzania danych osobowych. |
| 7. Które umowy mają być ujawniane w CRU - materialne i formalne kryteria kwalifikacji umowy jako podlegającej udostępnieniu. | 16. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów a środki techniczno-organizacyjne przewidziane w RODO. |
| 8. Formy zawarcia oraz rodzaje umów według przepisów Kodeksu cywilnego. | 17. Prowadzenie CRU a prawa osób, których dane dotyczą - na gruncie RODO. |
| 9. Zakres danych umieszczanych w CRU. | 18. Odpowiedzialność związana z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów. |
| | 19. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@informacjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”

12 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260112RUODO		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis