



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz prof. Mariusza Jabłońskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński*

23 stycznia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***prof. Mariusz Jabłoński** - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. „Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych” oraz „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz”; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Z procedurą odmowy udzielenia informacji publicznej mamy do czynienia w przypadku, gdy dana informacja jest informacją publiczną lecz na jej udostępnienie nie zezwala objęcie jej tajemnicami ustawowo chronionymi oraz potrzeba ochrony prywatności i danych osobowych. **Ważne jest odróżnienie** sytuacji kiedy organ może wydać decyzję o odmowie udzielenia informacji publicznej, od sytuacji w której organ de facto - nie spełnia żądania zawartego we wniosku i informuje o tym wnioskodawcę. **Odrębnym przypadkiem nieudzielenia informacji** (ale nie odmowy jej udzielenia) jest sytuacja w której, informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku.

Na szkoleniu odpowiemy na pytanie jak zgodnie z prawem odmówić dostępu do informacji publicznej i informacji sektora publicznego. Omówimy formalne przesłanki odmowy udostępnienia i materialne przesłanki odmowy (takie jak brak szczególnie istotnego interesu publicznego w przypadku informacji przetworzonej, tajemnice ustawowo chronione, prywatność osoby fizycznej oraz osób pełniących funkcje publiczne). Wyjaśnimy również wymogi formalne wydania decyzji odmownej.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zaangażowanych w udostępnianie informacji publicznej i informacji sektora publicznego, w samorządzie terytorialnym, w organach państwowych, państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz w obrębie innych podmiotów zobowiązanych do udostępniania i przekazywania informacji.

Szkolenie odbędzie się 23 stycznia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

23 stycznia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Informacja publiczna a informacja sektora publicznego:**
 - a. Definiowanie informacji publicznej i informacji sektora publicznego;
 - b. Czynności materialno-techniczne zobowiązanego;
 - c. Wszczęcie postępowania nakierowanego na uzyskanie informacji - obowiązki adresata wniosku;
 - d. Odmienność trybów udostępniania i przekazywania informacji - skutki w zakresie identyfikacji żądania;
 - e. Wyłączenie trybu udip i upwisp;
 - f. Wyłączenia podmiotowe i ich względność na podstawie upwisp.
 - iv. tajemnice ustawowo chronione a tajemnice prawnie chronione,
 - v. tajemnica prywatna jako podstawa ograniczenia (modelowe ujęcie);
- 2. Wyłączenia przedmiotowe na tle praktyki udostępniania informacji publicznej i informacji sektora publicznego:**
 - a. Udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu organu publicznego:
 - i. dokument urzędowy,
 - ii. materiał urzędowy,
 - iii. dokument prywatny,
 - iv. dokument roboczy,
 - v. dokument wewnętrzny;
 - b. Wyłączenia ustawowe.
- 3. Przesłanki ograniczenia dostępu i przekazania informacji publicznej i informacji sektora publicznego:**
 - a. Ochrona informacji niejawnych;
 - b. Ochrona tajemnic ustawowo chronionych:
 - i. ochrona tajemnic zawodowych,
 - ii. ochrona tajemnic quasi-klauzulowych,
 - iii. ochrona tajemnic funkcyjnych,
 - c. Ochrona prywatności;
 - d. Prywatność a ochrona danych osobowych (współstosowanie uodo);
 - e. Eliminacja danych z dokumentu;
 - f. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - g. Ochrona własności intelektualnej;
 - h. Zakres zadań ustawowych i jego znaczenie w kontekście przekazania informacji sektora publicznego;
 - i. Brak szczególnie istotnego interesu publicznego jako przesłanka ograniczenia - specyfika i model;
 - j. Konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności jako przesłanka ograniczenia (zasadność stosowania w odniesieniu do wniosku dotyczącego umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego).
- 4. Wydanie decyzji o odmowie:**
 - a. Procedura;
 - b. Względność terminów;
 - c. Wzorce i ich charakterystyka ze względu na przesłankę ograniczenia;
 - d. Postępowanie odwoławcze;
 - e. Odpowiedź na skargę.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE ***„Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego”***

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

23 stycznia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260123OUI		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis