



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ*

23 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ** - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletni Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „**Prawo do ochrony danych osobowych**” oraz „**Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rodo**”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.

Dostęp do informacji publicznej w Polsce to mnóstwo niewiadomych i tysiące orzeczeń sądów administracyjnych, które w zdecydowanej mierze praktycznie przejęły rolę prawodawcy, kształtując sposoby postępowania z informacją publiczną i dostępem do niej. Precyzują, czym właściwie ta informacja jest, kto jest, a kto nie jest zobowiązany do jej udostępnienia, jak i kiedy podjąć działania zmierzające do rozpatrzenia wniosku, jeśli w jego wyniku nie dojdzie do udostępnienia informacji, kiedy mamy do czynienia z beczynnością, czym jest informacja przetworzona, kiedy i co zanonimizować i co to właściwie oznacza.

Szkolenie ma istotny wymiar praktyczny - przyjrzymy się poszczególnym absurdom dostępu do informacji publicznej, starając się dojść do możliwie konstruktywnych wniosków i sformułować wskazówki, jak wybrnąć z tego gąszczu niewiedzy i trudności interpretacyjnych.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zaangażowanych w udostępnianie informacji publicznej i informacji sektora publicznego w samorządzie terytorialnym, w organach państwowych, państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz w obrębie innych podmiotów zobowiązanych do udostępniania i przekazywania informacji publicznej.

Szkolenie odbędzie się **23 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ

23 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Sensowna regulacja konstytucyjna i niekompletne procedury ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna, czyli co? Jak praktycznie poradzić sobie z ustaleniem, kiedy mamy do czynienia z informacją publiczną krok po kroku.
3. Tu dostęp i tam dostęp, czyli czym się różni dostęp do informacji publicznej od otwierania danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
4. Kto i kiedy jest obowiązany do udostępnienia informacji publicznej oraz komu się ją udostępnia - niedomknięty katalog podmiotów zobowiązanych i osobliwe badania uprawnionego.
5. Uprawnienia dostępowe i formy realizacji dostępu do informacji publicznej - niekompletne procedury.
6. Tryby wnioskowe i bezwnioskowe na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej i dyskusyjne zależności pomiędzy nimi.
7. Informacja przetworzona - kiedy mamy z nią do czynienia i jak obsłużyć wniosek o dostęp do takiej informacji (szansa na kreatywne ograniczenie dostępu do informacji publicznej).
8. Biuletyn Informacji Publicznej, czyli jak dostęp realizowany on-line zaskakuje użytkowników mediów społecznościowych i zwolenników podmiotowych stron internetowych, które BIP nie są.
9. Termin i forma udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej oraz bezczynność, czyli jak stosować ustawę, która określa tylko jedną formę rozpatrzenia wniosku, a sądy kreują pozostałe.
10. Nadużycie prawa dostępu do informacji publicznej, czyli jak badać interes wnioskodawcy, który właściwie badany być nie powinien.
11. Ograniczenie dostępu a odmowa udostępnienia - niejasne przesłanki.
12. Bogactwo pozaustawowych ograniczeń dostępu do informacji publicznej.
13. Tajemnice, prywatność i ochrona danych osobowych na gruncie dostępu do informacji publicznej, czyli jak oprzeć ograniczenie konstytucyjnego uprawnienia na niezdefiniowanych przesłankach i jak zastosować RODO, choć UDIP nie zawiera przepisów spełniających jego wymogi.
14. Anonimizacja, czyli, jak stosować praktyczne rozwiązanie nieprzewidziane w UDIP, ale powszechnie akceptowane przez sądy.
15. Udostępnianie informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, czyli grupowa niepewność urzędów i urzędników.
16. Decyzje i droga odwoławcza - przepisy, które przewidują wydanie decyzji, ale nie wskazują jej podstaw.
17. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@informacjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy dostępu do informacji publicznej - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”

23 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ADD**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260223ADD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis