



Do: Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych  
DW: Kierownika Kancelarii Tajnej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz p. Agaty Iwaszko zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### ***„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”***

**Prowadzenie: Agata Iwaszko\***

**24 lutego 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Agata Iwaszko - praktyk, doświadczony ekspert specjalizujący się w zakresie ochrony informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony informacji niejawnych; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

Organizując system ochrony informacji niejawnych w jednostce **niejednokrotnie napotykamy na absurdalne wymogi stawiane przez ustawodawcę bądź organ nadzorczy**, które w znacznym stopniu utrudniają sprawne i zgodne z prawem zabezpieczenie informacji niejawnych. **Podczas szkolenia prowadzący zwróci uwagę na te sprzeczne zasady i reguły** wynikające z ustawy, rozporządzeń oraz wytycznych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Przybliży sposób zorganizowania ochrony informacji niejawnych oraz dokumentowania wykonywanych czynności oraz zaprezentuje zasady sporządzania dokumentów regulujących przetwarzanie informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej. Przedstawi również najczęściej popełniane przez autorów tych dokumentów błędy.

**Tematami przewodnimi szkolenia będą:** zadania osób funkcyjnych, zasady udzielania dostępu do informacji niejawnych i dokumentowanie tych czynności, różnice w wymogach poszczególnych delegatur i oddziałów zamiejscowych ABW odnośnie wymaganych zabezpieczeń w informacji niejawnych.

**Szkolenie adresowane jest do** wszystkich osób odpowiedzialnych za bezpieczne przetwarzanie informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych, w szczególności do kierowników jednostek organizacyjnych, pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych, administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Szkolenie odbędzie się 24 lutego 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail:** szkolenia@informacjapubliczna.pl **lub numer faksu:** 71 798 48 48 **albo wypełnienie formularza na stronie** [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”***

**Prowadzenie: Agata Iwaszko**

**24 lutego 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Wprowadzenie:**
  - a. obowiązujące akty prawne;
  - b. przydatne międzynarodowe normy branżowe;
  - c. podstawowe definicje.
- 2. Osoby funkcyjne i personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo teleinformatyczne.**
  - a. Kierownik Jednostki Organizacyjnej;
  - b. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
  - c. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
  - d. Administrator Systemu.
- 3. Zabezpieczenia stosowane w ochronie informacji niejawnych:**
  - a. bezpieczeństwo osobowe;
  - b. zabezpieczenia fizyczne.
- 4. Akredytacja bezpieczeństwa teleinformatycznego:**
  - a. sposoby uzyskania akredytacji;
  - b. niezbędna dokumentacja.
- 5. Różnice w postępowaniu z Informacjami niejawnymi PL, NATO i UE.**
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



## **KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

### ***„Absurdy w ochronie informacji niejawnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”***

**24 lutego 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

|                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@informacjapubliczna.pl</b><br>Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/AOIN</b> |                 |                                                              |                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                          | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|                                                                                                                                                                                                                             | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                          | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|                                                                                                                                                                                                                             | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| <b>RAZEM</b>                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                              | <b>Suma kwot</b> |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                             |                                                                                                                                                                                                       |             |                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO<br/>FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260224AOIN</b> |             |                       |
| <b>DANE<br/>ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |             |                       |
|                             | Ulica                                                                                                                                                                                                 | NIP         |                       |
|                             | Kod                                                                                                                                                                                                   | Miejscowość | Telefon               |
|                             | E-mail do otrzymania faktur                                                                                                                                                                           |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE<br/>NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis