



Do: Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych

DW: Kierownika Kancelarii Tajnej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz p. Agaty Iwaszko zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Kompendium pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych - szkolenie dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Agata Iwaszko*

31 marca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Agata Iwaszko - praktyk, doświadczony ekspert specjalizujący się w zakresie ochrony informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony informacji niejawnych; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

Wykonywanie obowiązków pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych jest niewątpliwie procesem skomplikowanym.

Podczas szkolenia prowadząca przedstawi zasady i reguły poprawnego przygotowania niezbędnej dokumentacji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, zasady weryfikacji osób pod względem dopuszczenia do przetwarzania informacji niejawnych w tym przeprowadzania zwykłych postępowań sprawdzających oraz zasady przejęcia funkcji po poprzednim pełnomocniku. Omówi również szacowanie ryzyka i przedstawi dobre praktyki wykonywania obowiązków pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz najczęściej popełniane błędy.

Tematami przewodnimi szkolenia będą: poprawne przygotowanie dokumentacji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, akta osobowe, zarządzanie ryzykiem, bezpieczeństwo fizyczne budynków, kontrola w ochronie informacji niejawnych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za bezpieczne przetwarzanie informacji niejawnych, w szczególności do pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych.

Szkolenie odbędzie się 31 marca 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/KPD

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kompendium pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych - szkolenie dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Agata Iwaszko

31 marca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|--|
| <p>1. Wprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none">a. obowiązujące akty prawne;b. podstawowe definicje. <p>2. Osoby funkcyjne w ochronie informacji niejawnych:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kierownik Jednostki Organizacyjnej;b. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;c. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;d. Administrator Systemu. <p>3. Organizacja komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Organizacja komórki odpowiedzialnej za obieg informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”; | <ul style="list-style-type: none">b. Organizacja komórki odpowiedzialnej za obieg informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;c. Organizacja kancelarii tajnej. <p>4. Szkolenie podstawowe z ochrony informacji i jego dokumentacja.</p> <p>5. Zwykłe postępowanie sprawdzające:</p> <ul style="list-style-type: none">a. wzory dokumentów;b. przebieg;c. zawartość TAPS. <p>6. Przygotowanie do poszerzonego postępowania sprawdzającego - najczęściej występujące błędy w ankiecie i wymagane dodatkowe dokumenty.</p> <p>7. Kontrola w ochronie informacji niejawnych.</p> <p>8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p> |
|--|--|

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/KPD**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Kompendium pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych - szkolenie dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Agata Iwaszko

31 marca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/KPD**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260331KPD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis