



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz prof. Mariusza Jabłońskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński*

10 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***prof. Mariusz Jabłoński** - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. „Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych” oraz „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz”; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

„Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zobowiązał prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa do rozpatrzenia w ciągu 14 dni wniosku o udzielenie informacji publicznej po jego wcześniejszej odmowie ich udzielenia”. „Prezydent RP oraz prezes Sądu Okręgowego w Warszawie zostali zobowiązani przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie do rozpatrzenia wniosków o udzielenie informacji publicznej - po wcześniejszej odmowie ich udzielenia”. To niewielka część publikacji prasowych informujących o tym, iż **podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznych nie udzielają ich lub nie wiedzą co, jak i kiedy przekazywać**. Ta niewiedza skutkuje licznymi procesami w Wojewódzkich Sądach Administracyjnych powodującymi niepotrzebny stres dla występujących stron oraz poczucie obywateli, iż „władza stara się coś ukryć”.

Celem niniejszego szkolenia jest przekazanie wszystkim uczestnikom kompletu praktycznej wiedzy potrzebnej do zgodnego z prawem odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej. Po szkoleniu każdy z uczestników będzie wiedział jakie informacje podlegają upublicznieniu, jak wygląda procedura upublicznienia, jak odpowiadać na wnioski o podanie informacji publicznej i w jakiej formie należy przekazywać informacje.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zgodny z prawem przebieg procesu udzielania informacji publicznych we wszystkich instytucjach realizujących zadania publiczne - a jak pokazuje orzecznictwo WSA kategoria „podmiotów realizujących zadania publiczne” jest bardzo szeroka.

Szkolenie odbędzie się **10 kwietnia 2026 roku (piątek)** na profesjonalnej platformie do **SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.informacjapubliczna.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

10 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Pojęcie "informacji publicznej":

- a. Czym jest "sprawa publiczna";
- b. Posiadanie i brakowanie informacji;
- c. Interpretacja art. 6 u.d.p.;
- d. Wyłączenie udostępnienia ze względu na odrębne procedury dostępu do informacji o sprawach publicznych („tryby samorządowe”; „tryby urzędowe”);
- e. Przetworzenie informacji publicznej jako przesłanka ograniczenia dostępu do informacji;
- f. Kwalifikacja informacji publicznej do udostępnienia, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń w dostępie do informacji publicznej;
- g. Specyfika wyłączeń ustawowych;
- h. Kategorie dokumentu, nośnik informacji; faktyczny brak utrwalenia informacji;
- i. Dokumentacja RODO jako informacja publiczna;
- j. Kwalifikacja konkretnych dokumentów i ich treści;
- k. Specyfika żądań „poszukiwawczych”.

2. Tryby dostępu do informacji publicznej:

- a. Dostęp do informacji poprzez stronę podmiotową BIP, zasada pierwszeństwa dostępu do informacji poprzez BIP - związek z trybem wnioskowym;
- b. Inne pozawnioskowe tryby udostępniania informacji;
- c. Udostępnianie informacji na wniosek:
 - i. Forma wniosku a dalsza procedura postępowania - badanie minimum treści wniosku;
 - ii. Zakres informacji objętej żądaniem: informacje proste, informacje przetworzone, informacje przekształcone;
 - iii. Bieg terminów na załatwienie wniosku;
 - iv. Problematyka kosztów dodatkowych;
 - v. Formy działania podmiotu zobowiązanego do udostępniania informacji publicznych (czynności materialno-techniczne, decyzja odmowna lub umarzająca, pisma informacyjne);
- d. Procedura postępowania w sprawie wydania decyzji o odmowie i jej specyfika;
- e. Decyzja o odmowie dostępu do informacji publicznej - specyfika treści decyzji w zależności od przesłanki;
- f. Bezczyność i przewlekłość postępowania;
- g. Rażące naruszenie prawa i jego skutki dla zobowiązanego na podstawie u.d.p.



3. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- a. Implementacja dyrektywy 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego;
- b. Relacja między wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej a wnioskiem o ponowne jej wykorzystanie;
- c. Informacja publiczna, ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego a udostępnianie danych osobowych;
- d. Zagadnienie przekazania przez podmiot zobowiązany zasobu informacyjnego do centralnego repozytorium informacji publicznej.

4. Procedura postępowania z wnioskiem o ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- a. Forma i zakres wniosku, wymogi formalne;
- b. Merytoryczne rozpoznanie wniosku;
- c. Udostępnienie informacji i odmowa udostępnienia;
- d. Uprawnienia wnoszącego wniosek;
- e. Uprawnienia zobowiązanego do dostarczenia informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystania;
- f. Zasady odpłatności.

5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

10 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260410DDIBIP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis