



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz prof. Mariusza Jabłońskiego zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Dostęp do informacji publicznej a RODO - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński\***

**15 maja 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*prof. Mariusz Jabłoński** - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. „Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych” oraz „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz”; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyficznym funkcjonowaniu podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

**W lutym 2024 roku NIK opublikował wyniki kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w urzędach. Wiele uwag dotyczyło styku przepisów o ochronie danych osobowych z przepisami o dostępie do informacji publicznej.**

Udział w szkoleniu ma pomóc swobodnie wyodrębnić informację publiczną oraz dane osobowe, ułatwić zastosowanie właściwego trybu i formy dostępu oraz godzić stosowanie nowych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z RODO z dostępem do informacji publicznej.

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia ma pomóc usprawnić realizację dostępu do informacji publicznej i zapobiegać bezczynności, a także rozwiązać problemy proceduralne dotyczące udostępnienia informacji, odmowy jej udostępnienia oraz jednoczesnej realizacji zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO.

Uczestnik szkolenia będzie wiedział kiedy można odmówić udostępnienia informacji publicznej przez wzgląd na ochronę danych osobowych i prywatność jednostki, kiedy wydaje się decyzję administracyjną, a w jakich sytuacjach wystarczy zwykłe pismo. Uczestnik zapozna się również z obowiązkami administratora danych, które związane są z przetwarzaniem danych przy realizacji dostępu do informacji publicznej.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zgodny z prawem przebieg procesu udzielania informacji publicznych we wszystkich instytucjach realizujących zadania publiczne.

Szkolenie odbędzie się 15 maja 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Dostęp do informacji publicznej a RODO - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński**

**15 maja 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych - charakterystyka praw.**
- 2. Wzajemne relacje prawa dostępu do informacji publicznej i prawa do ochrony danych osobowych:**
  - a. art. 86 RODO - jak po reformie ochrony danych osobowych wyznaczyć zakres dostępu do informacji publicznej;
  - b. przesłanki ograniczeń korzystania z prawa dostępu do informacji publicznej;
  - c. zakres udostępnienia danych osobowych osób pełniących funkcje publiczne - czego oczekiwać w związku z obowiązywaniem RODO.
- 3. Zasady przetwarzania danych osobowych a realizacja dostępu do informacji publicznej:**
  - a. przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
  - b. adekwatność przetwarzania danych - czy dostęp do informacji publicznej może obejmować dostęp do danych osobowych?
- 4. Uprawnienia kształtujące prawo dostępu do informacji publicznej a ochrona danych osobowych:**
  - a. formy dostępu do informacji publicznej;
  - b. informacja prosta i informacja przetworzona, tryb dostępu do informacji przetworzonej - czy anonimizacja danych osobowych to przetworzenie informacji;
  - c. dostęp do dokumentów zawierających dane osobowe i dostęp do dokumentów prywatnych;
  - d. przetwarzanie danych osobowych przy realizacji dostępu do posiedzeń organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów;
  - e. dostęp do dokumentów a prawo dostępu na gruncie art. 15 RODO.
- 5. Ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.**
- 6. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek:**
  - a. warunki formalne wniosku a przetwarzanie danych osobowych;
  - b. prywatność i ochrona danych osobowych jako przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej na gruncie RODO;
  - c. odmowa udostępnienia a inne formy zakończenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
- 7. Udostępnianie informacji publicznej a obowiązki administratora danych:**
  - a. udostępnianie informacji publicznej a dokumentacja organizacyjna zgodna z RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania i polityki;
  - b. udostępnianie informacji publicznej a system upoważnień i poleceń przetwarzania danych według RODO;
  - c. udostępnianie informacji publicznej a tajemnica danych osobowych;
  - d. udostępnianie informacji publicznej a realizacja uprawnień osoby, której dane dotyczą według RODO.
- 8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Dostęp do informacji publicznej a RODO -  
sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński**

**15 maja 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 12 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260515DDIRODO</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis