



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”**

**Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ\***

**13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ** - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletnia Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rodo”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.

**1 lipca 2026 roku wejdzie w życie obowiązek raportowania wszystkich umów niezależnie od kwoty do Centralnego Rejestru Umów (CRU) - dla wszystkich podmiotów równocześnie.**

Informacje w tym przedmiocie będzie należało przesyłać do Centralnego Rejestru Umów (CRU) rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów i będą one podlegały publikacji na stronach internetowych.

**Celem szkolenia jest** zapoznanie z zasadami prowadzenia rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych w powiązaniu z zagadnieniami z otoczenia regulacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej i RODO.

**Szkolenie skierowane jest do** pracowników działów odpowiedzialnych za zawieranie umów, na których będzie ciążył obowiązek raportowania, a także IOD, kierowników jednostek odpowiedzialnych za raportowanie oraz osób zaangażowanych w udostępnianie informacji publicznej i informacji sektora publicznego.

**Szkolenie jest przydatne także dla** osób odpowiedzialnych za audyt, gospodarność i kontrolę wydatków w podmiocie.

Szkolenie odbędzie się 13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”**

**Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ**

**13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Podstawy prawne funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU).
2. Analiza przepisów i wskazówki dotyczące nowelizacji ustawy o finansach publicznych - omówienie zmian.
3. Terminy istotne dla prowadzenia CRU.
4. Powszechność dostępu do rejestru - co oznacza w praktyce.
5. Kategoryzacja umów w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP) - jak ją przeprowadzać, aby ułatwić proces ujawniania umów w rejestrze oraz zapewnić ich udostępnianie w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Próg kwotowy w Centralnym Rejestrze Umów.
7. Które umowy mają być ujawniane w CRU - materialne i formalne kryteria kwalifikacji umowy jako podlegającej udostępnieniu.
8. Formy zawarcia oraz rodzaje umów według przepisów Kodeksu cywilnego.
9. Zakres danych umieszczanych w CRU.
10. Treść Centralnego Rejestru Umów - jakie informacje są przedmiotem rejestru.
11. Ujawnianie informacji w CRU a dostęp do informacji publicznej.
12. Tajemnice ustawowo chronione a ujawnianie informacji w Centralnym Rejestrze Umów.
13. Tajemnica przedsiębiorcy a ujawnianie informacji w CRU.
14. Dostęp do rejestru umów a ochrona prywatności oraz danych osobowych.
15. Prowadzenie CRU na tle zasad przetwarzania danych osobowych.
16. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów a środki techniczno-organizacyjne przewidziane w RODO.
17. Prowadzenie CRU a prawa osób, których dane dotyczą - na gruncie RODO.
18. Odpowiedzialność związana z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Centralny Rejestr Umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”**

**13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/RUODO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260513RUODO</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis