



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz prof. Mariusza Jabłońskiego zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński\***

**19 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*prof. Mariusz Jabłoński - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. „Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych” oraz „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz”; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.*

**Z procedurą odmowy udzielenia informacji publicznej** mamy do czynienia w przypadku, gdy dana informacja jest informacją publiczną lecz na jej udostępnienie nie zezwala objęcie jej tajemnicami ustawowo chronionymi oraz potrzeba ochrony prywatności i danych osobowych. **Ważne jest odróżnienie** sytuacji kiedy organ może wydać decyzję o odmowie udzielenia informacji publicznej, od sytuacji w której organ de facto - nie spełnia żądania zawartego we wniosku i informuje o tym wnioskodawcę. **Odrębnym przypadkiem nieudzielenia informacji** (ale nie odmowy jej udzielenia) jest sytuacja w której, informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku.

**Na szkoleniu odpowiemy na pytanie jak zgodnie z prawem odmówić dostępu do informacji publicznej i informacji sektora publicznego.** Omówimy formalne przesłanki odmowy udostępnienia i materialne przesłanki odmowy (takie jak brak szczególnie istotnego interesu publicznego w przypadku informacji przetworzonej, tajemnice ustawowo chronione, prywatność osoby fizycznej oraz osób pełniących funkcje publiczne). Wyjaśnimy również wymogi formalne wydania decyzji odmownej.

**Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zaangażowanych** w udostępnianie informacji publicznej i informacji sektora publicznego, w samorządzie terytorialnym, w organach państwowych, państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz w obrębie innych podmiotów zobowiązanych do udostępniania i przekazywania informacji.

Szkolenie odbędzie się 19 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

# **„Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński**

**19 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Informacja publiczna a informacja sektora publicznego:**
  - a. Definiowanie informacji publicznej i informacji sektora publicznego;
  - b. Czynności materialno-techniczne zobowiązanego;
  - c. Wszczęcie postępowania nakierowanego na uzyskanie informacji - obowiązki adresata wniosku;
  - d. Odmiennosc trybów udostępniania i przekazywania informacji - skutki w zakresie identyfikacji żądania;
  - e. Wyłączenie trybu udip i upwisp;
  - f. Wyłączenia podmiotowe i ich względność na podstawie upwisp.
  - g. Ochrona informacji publicznej;
  - h. Odmowa udostępnienia informacji publicznej;
  - i. Odmowa udostępnienia informacji sektora publicznego;
  - iv. tajemnice ustawowo chronione a tajemnice prawnie chronione,
  - v. tajemnica prywatna jako podstawa ograniczenia (modelowe ujęcie);
- 2. Wyłączenia przedmiotowe na tle praktyki udostępniania informacji publicznej i informacji sektora publicznego:**
  - a. Udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu organu publicznego:
    - i. dokument urzędowy,
    - ii. materiał urzędowy,
    - iii. dokument prywatny,
    - iv. dokument roboczy,
    - v. dokument wewnętrzny;
  - b. Wyłączenia ustawowe.
- 3. Przesłanki ograniczenia dostępu i przekazania informacji publicznej i informacji sektora publicznego:**
  - a. Ochrona informacji niejawnych;
  - b. Ochrona tajemnic ustawowo chronionych:
    - i. ochrona tajemnic zawodowych,
    - ii. ochrona tajemnic quasi-klauzulowych,
    - iii. ochrona tajemnic funkcyjnych,
  - c. Ochrona informacji publicznej;
  - d. Odmowa udostępnienia informacji publicznej;
  - e. Odmowa udostępnienia informacji sektora publicznego;
  - f. Odmowa udostępnienia informacji o charakterze poufnych;
  - g. Ochrona prywatności;
  - h. Prywatność a ochrona danych osobowych (współstosowanie uodo);
  - i. Eliminacja danych z dokumentu;
  - f. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - g. Ochrona własności intelektualnej;
  - h. Zakres zadań ustawowych i jego znaczenie w kontekście przekazania informacji sektora publicznego;
  - i. Brak szczególnie istotnego interesu publicznego jako przesłanka ograniczenia - specyfika i model;
  - j. Konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności jako przesłanka ograniczenia (zasadność stosowania w odniesieniu do wniosku dotyczącego umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego).
- 4. Wydanie decyzji o odmowie:**
  - a. Procedura;
  - b. Względność terminów;
  - c. Wzorce i ich charakterystyka ze względu na przesłankę ograniczenia;
  - d. Postępowanie odwoławcze;
  - e. Odpowiedź na skargę.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**  
**„Odmowa udostępnienia informacji publicznej  
i informacji sektora publicznego”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński**

**19 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/OUI**

<b>1.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>2.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 16 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260619OUI</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis