



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz prof. Mariusza Jabłońskiego zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński\***

**3 lipca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*prof. Mariusz Jabłoński** - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. „Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych” oraz „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz”; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

„Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zobowiązał prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa do rozpatrzenia w ciągu 14 dni wniosku o udzielenie informacji publicznej po jego wcześniejszej odmowie ich udzielenia”. „Prezydent RP oraz prezes Sądu Okręgowego w Warszawie zostali zobowiązani przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie do rozpatrzenia wniosków o udzielenie informacji publicznej - po wcześniejszej odmowie ich udzielenia”. To niewielka część publikacji prasowych informujących o tym, iż **podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznych nie udzielają ich lub nie wiedzą co, jak i kiedy przekazywać**. Ta niewiedza skutkuje licznymi procesami w Wojewódzkich Sądach Administracyjnych powodującymi niepotrzebny stres dla występujących stron oraz poczucie obywateli, iż „władza stara się coś ukryć”.

**Celem niniejszego szkolenia jest** przekazanie wszystkim uczestnikom kompletu praktycznej wiedzy potrzebnej do zgodnego z prawem odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej. Po szkoleniu każdy z uczestników będzie wiedział jakie informacje podlegają upublicznieniu, jak wygląda procedura upublicznienia, jak odpowiadać na wnioski o podanie informacji publicznej i w jakiej formie należy przekazywać informacje.

**Szkolenie skierowane jest do** wszystkich osób odpowiedzialnych za zgodny z prawem przebieg procesu udzielania informacji publicznych we wszystkich instytucjach realizujący zadania publiczne - a jak pokazuje orzecznictwo WSA kategoria „podmiotów realizujących zadania publiczne” jest bardzo szeroka.

Szkolenie odbędzie się 3 lipca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do **SZKOLEŃ ONLINE**.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.informacjapubliczna.pl](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@informacjapubliczna.pl](mailto:szkolenia@informacjapubliczna.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”***

***Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński***

***3 lipca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

#### **1. Pojęcie "informacji publicznej":**

- a. Czym jest "sprawa publiczna";
- b. Posiadanie i brakowanie informacji;
- c. Interpretacja art. 6 udip;
- d. Wyłączenie udostępnienia ze względu na odrębne procedury dostępu do informacji o sprawach publicznych („tryby samorządowe”; „tryby urzędowe”);
- e. Przetworzenie informacji publicznej jako przesłanka ograniczenia dostępu do informacji;
- f. Kwalifikacja informacji publicznej do udostępnienia, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń w dostępie do informacji publicznej;
- g. Specyfika wyłączeń ustawowych;
- h. Kategorie dokumentu, nośnik informacji; faktyczny brak utrwalenia informacji;
- i. Dokumentacja RODO jako informacja publiczna;
- j. Kwalifikacja konkretnych dokumentów i ich treści;
- k. Specyfika żądań „poszukiwawczych”.

#### **2. Tryby dostępu do informacji publicznej:**

- a. Dostęp do informacji poprzez stronę podmiotową BIP, zasada pierwszeństwa dostępu do informacji poprzez BIP - związek z trybem wnioskowym;
- b. Inne pozawnioskowe tryby udostępniania informacji;
- c. Udostępnianie informacji na wniosek:
  - i. Forma wniosku a dalsza procedura postępowania - badanie minimum treści wniosku;
  - ii. Zakres informacji objętej żądaniem: informacje proste, informacje przetworzone, informacje przekształcone;
  - iii. Bieg terminów na załatwienie wniosku;
  - iv. Problematyka kosztów dodatkowych;
  - v. Formy działania podmiotu zobowiązanego do udostępniania informacji publicznych (czynności materialno-techniczne, decyzja odmowna lub umarzająca, pisma informacyjne);
- d. Procedura postępowania w sprawie wydania decyzji o odmowie i jej specyfika;
- e. Decyzja o odmowie dostępu do informacji publicznej - specyfika treści decyzji w zależności od przesłanki;
- f. Bezczyność i przewlekłość postępowania;
- g. Rażąco naruszenie prawa i jego skutki dla zobowiązanego na podstawie udip.



### 3. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- a. Implementacja dyrektywy 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego;
- b. Relacja między wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej a wnioskiem o ponowne jej wykorzystanie;
- c. Informacja publiczna, ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego a udostępnianie danych osobowych;
- d. Zagadnienie przekazania przez podmiot zobowiązany zasobu informacyjnego do centralnego repozytorium informacji publicznej.

### 4. Procedura postępowania z wnioskiem o ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- a. Forma i zakres wniosku, wymogi formalne;
- b. Merytoryczne rozpoznanie wniosku;
- c. Udostępnienie informacji i odmowa udostępnienia;
- d. Uprawnienia wnoszącego wniosek;
- e. Uprawnienia zobowiązanego do dostarczenia informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystania;
- f. Zasady odpłatności.

### 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

---

#### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

#### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Dostęp do informacji publicznej oraz BIP -  
sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”**

**Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński**

**3 lipca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIBIP**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                             |   |                       |                       |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO<br/>FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260703DDIBIP</b> |                       |                       |
| <b>DANE<br/>ODBIORCY:</b>   | Nazwa   |                       |                       |
|                             | Ulica   | Kod                   | Miejscowość           |
|                             | NIP   | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE<br/>NABYWCY:</b>    | Nazwa   |                       | NIP                   |
|                             | Ulica   | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis