



Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Otwarte dane i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - praktyczne wdrożenie w jednostce”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ*

11 sierpnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletnia Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rodo”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.***

12 marca 2026 roku Senat RP uchwalił poprawki do ustawy o zarządzaniu danymi.

Przepisy dotyczące otwierania danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego łączą obowiązki publikacyjne z licznymi ograniczeniami prawnymi. W praktyce trudności wywołuje zwłaszcza ustalenie zakresu danych możliwych do udostępnienia oraz relacji tych obowiązków do RODO, tajemnic prawnie chronionych i prawa autorskiego. Błędy w tym obszarze mogą prowadzić do nieprawidłowej publikacji albo bezpodstawnej odmowy udostępnienia informacji.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady otwierania danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, od podstaw prawnych i identyfikacji obowiązków, poprzez publikację i ograniczenia prawne, aż po wdrożenie polityki otwartości w jednostce.

Szkolenie obejmuje podstawy prawne, zasady udostępniania i przekazywania informacji, obowiązki związane z BIP i portalem dane.gov.pl oraz tryb wnioskowy. **Przedstawione zostaną także** zagadnienia dotyczące Centralnego Rejestru Umów, inwentaryzacji zasobów informacyjnych, polityki otwartości oraz organizacji wdrożenia w jednostce. **Omówienie będzie miało charakter praktyczny i uporządkuje najważniejsze problemy interpretacyjne.**

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji publicznej i jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za BIP, otwarte dane, ponowne wykorzystywanie informacji.

Szkolenie odbędzie się **11 sierpnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie **www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ODPW**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie **www:
szkolenia.informacjapubliczna.pl**



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Otwarte dane i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - praktyczne wdrożenie w jednostce”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ

11 sierpnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|---|---|
| 1. Podstawy prawne otwierania danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz ich otoczenie regulacyjne. | 10. Otwieranie danych a tajemnice ustawowo chronione. |
| 2. Otwarte dane - czym są i dlaczego warto je otwierać - kluczowe definicje dla otwierania danych i ponownego wykorzystywania. | 11. Otwieranie danych a prywatność i RODO. |
| 3. Czym są „filary otwartości”. | 12. Otwieranie danych a tajemnica przedsiębiorstwa. |
| 4. Centralny Rejestr Umów JSFP a otwieranie danych - jak rozumieć nową regulację w ustawie o finansach publicznych. | 13. Otwieranie danych a prawo autorskie i prawa własności intelektualnej. |
| 5. Podmioty zobowiązane do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania. | 14. Otwieranie danych a względy bezpieczeństwa. |
| 6. Charakterystyka zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania. | 15. Pełnomocnicy do spraw otwartości danych. |
| 7. Informowanie na stronie BIP o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. | 16. Portal danych - dane.gov.pl - podstawy prawne i charakterystyka funkcjonowania. |
| 8. Publikowanie danych w portalu dane.gov.pl. | 17. Korzyści udostępniania danych w portalu danych, a portale otwartości tworzone lokalnie. |
| 9. Ograniczenia prawne otwierania danych - przegląd i charakterystyka ograniczeń. | 18. Tryb wnioskowy w ponownym wykorzystywaniu. |
| | 19. Pierwsze kroki otwierania danych w jednostce organizacyjnej. |
| | 20. Inwentaryzacja zasobów informacyjnych, kto, kiedy i id czego powinien zacząć. |
| | 21. Polityka otwartości - zakres, treść, strona wykonawcza i nadzór. |
| | 22. Korzyści z otwierania danych. |
| | 23. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@informacjapubliczna.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ODPW](http://www.szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ODPW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Otwarte dane i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - praktyczne wdrożenie w jednostce”

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ

11 sierpnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/ODPW**

1.	Imię i nazwisko		Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko		Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260811ODPW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis