INFORMACJA PUBLICZNA
CENTRUM SZKOLENIOWE

online szkolenia.informacjapubliczna.pl

Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy miesięcznika „IT w Administracji" i kwartalnika „ABI Expert"** oraz **prof. Mariusza Jabłońskiego** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej a RODO - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo"

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński*

20 listopada 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***prof. Mariusz Jabłoński** - praktyk; pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego; współautor wielu książek w tym m.in. **„Dostęp do informacji i jego granice. Wolność informacji, prawo dostępu do informacji publicznej, ochrona danych osobowych"** oraz **„Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz"**; doświadczony trener i konsultant specjalizujący się w tematyce dostępu do informacji publicznej; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z dostępem i ochroną informacji; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach; doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających Ustawie o dostępie do informacji publicznej.*

W lutym 2024 roku NIK opublikował wyniki kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w urzędach. Wiele uwag dotyczyło styku przepisów o ochronie danych osobowych z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

Udział w szkoleniu ma pomóc swobodnie wyodrębniać informację publiczną oraz dane osobowe, ułatwić zastosowanie właściwego trybu i formy dostępu oraz godzić stosowanie nowych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z RODO z dostępem do informacji publicznej.

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia ma pomóc usprawnić realizację dostępu do informacji publicznej i zapobiegać bezczynności, a także rozwiązać problemy proceduralne dotyczące udostępnienia informacji, odmowy jej udostępnienia oraz jednoczesnej realizacji zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO.

Uczestnik szkolenia będzie wiedział kiedy można odmówić udostępnienia informacji publicznej przez wzgląd na ochronę danych osobowych i prywatność jednostki, kiedy wydaje się decyzję administracyjną, a w jakich sytuacjach wystarczy zwykłe pismo. Uczestnik zapozna się również z obowiązkami administratora danych, które związane są z przetwarzaniem danych przy realizacji dostępu do informacji publicznej.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zgodny z prawem przebieg procesu udzielania informacji publicznych we wszystkich instytucjach realizujący zadania publiczne.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 20 listopada 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@informacjapubliczna.pl

INFORMACJA PUBLICZNA
CENTRUM SZKOLENIOWE

online szkolenia.informacjapubliczna.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej a RODO - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

***20 listopada 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych - charakterystyka praw.**
2. **Wzajemne relacje prawa dostępu do informacji publicznej i prawa do ochrony danych osobowych:**
   a. art. 86 RODO - jak po reformie ochrony danych osobowych wyznaczyć zakres dostępu do informacji publicznej;
   b. przesłanki ograniczeń korzystania z prawa dostępu do informacji publicznej;
   c. zakres udostępnienia danych osobowych osób pełniących funkcje publiczne - czego oczekiwać w związku z obowiązywaniem RODO.
3. **Zasady przetwarzania danych osobowych a realizacja dostępu do informacji publicznej:**
   a. przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
   b. adekwatność przetwarzania danych - czy dostęp do informacji publicznej może obejmować dostęp do danych osobowych?
4. **Uprawnienia kształtujące prawo dostępu do informacji publicznej a ochrona danych osobowych:**
   a. formy dostępu do informacji publicznej;
   b. informacja prosta i informacja przetworzona, tryb dostępu do informacji przetworzonej - czy anonimizacja danych osobowych to przetworzenie informacji;
   c. dostęp do dokumentów zawierających dane osobowe i dostęp do dokumentów prywatnych;
   d. przetwarzanie danych osobowych przy realizacji dostępu do posiedzeń organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów;
   e. dostęp do dokumentów a prawo dostępu na gruncie art. 15 RODO.
5. **Ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.**
6. **Udostępnianie informacji publicznej na wniosek:**
   a. warunki formalne wniosku a przetwarzanie danych osobowych;
   b. prywatność i ochrona danych osobowych jako przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej na gruncie RODO;
   c. odmowa udostępnienia a inne formy zakończenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
7. **Udostępnianie informacji publicznej a obowiązki administratora danych:**
   a. udostępnianie informacji publicznej a dokumentacja organizacyjna zgodna z RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania i polityki;
   b. udostępnianie informacji publicznej a system upoważnień i poleceń przetwarzania danych według RODO;
   c. udostępnianie informacji publicznej a tajemnica danych osobowych;
   d. udostępnianie informacji publicznej a realizacja uprawnień osoby, której dane dotyczą według RODO.
8. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

INFORMACJA PUBLICZNA
CENTRUM SZKOLENIOWE

online szkolenia.informacjapubliczna.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Dostęp do informacji publicznej a RODO - sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo”

Prowadzenie: prof. Mariusz Jabłoński

***20 listopada 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@informacjapubliczna.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.informacjapubliczna.pl/t/DDIRODO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261117DDIRODO**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP	
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis